|  |  |
| --- | --- |
| Aufgabenfeld: | Kindertagesstätten |
| Einrichtungen: | EJF gemeinnützige AG  Berlin |

**Datenschutzerklärung im Rahmen der Informationspflichten**

**gemäß § 17 Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland – DSG-EKD -**

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Evangelische Jugend- und Fürsorgewerk (EJF) ist ein diakonisch-sozialer Träger mit über 120 Einrichtungen in Berlin, Brandenburg, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Bayern, Nordrhein-Westfalen, Polen und Tschechien. Hauptaufgabenfelder des EJF sind die Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, die Behindertenhilfe, Altenhilfe sowie die Arbeit mit Asylsuchenden und Flüchtlingen.

Außerdem betreibt das EJF Kindertagesstätten, engagiert sich in der Aus- und Fortbildung und betreibt Freizeiteinrichtungen und Tagungsstätten.

Dieses Informationsblatt soll Ihnen einen Überblick verschaffen, welche personenbezogenen Daten wir für die Aufgabenerfüllung der o.g. Einrichtung verarbeiten.

Sie haben gemäß §17 Abs. 2 Satz 2 und 3 des DSG-EKD das Recht auf Auskunft und Transparenz hinsichtlich der Datenverarbeitung. Im Folgenden finden Sie die Verarbeitungszwecke, die im Rahmen unserer Tätigkeit in der Regel vorkommen oder vorkommen können.

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (§ 19 DSG EKD). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (§ 20 DSG EKD). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen

(§§ 21,22 DSG EKD).

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Das Portfolio Ihres Kindes wird Ihnen bei Verlassen der Kita ausgehändigt.

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (§ 24 DSG EKD).Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Außerdem habe Sie ein Beschwerderecht gegenüber dem Beauftragten für den Datenschutz der EKD:

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung: | Der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland |
| Anschrift: | Invalidenstraße 29  10115 Berlin |
| Telefon | +49 30 20 05 15 70 |
| Email | [ost@datenschutz.ekd.de](mailto:ost@datenschutz.ekd.de) |
| Internet: | [www.datenschutz.ekd.de](http://www.datenschutz.ekd.de) |

Für viele der Daten, die wir verarbeiten, besteht die gesetzliche Vorschrift der Verarbeitung oder wir haben eine Einwilligung von Ihnen erhalten. Eine Verarbeitung Ihrer Daten zu anderen als hier genannten Zwecken erfolgt nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung. Wenn Sie in die Verarbeitung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen (§ 25 DSG EKD). Die Rechtmäßigkeit der Aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung einer Geschäftsbeziehung erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Vertrages oder die Ausführung des Auftrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und gegebenenfalls beenden müssen.

Sollten Ihnen die Erläuterungen nicht weiterhelfen oder ein Verfahren hier nicht genannt sein, zögern Sie bitte nicht, die jeweiligen genannten Ansprechpartner oder direkt Ihren Datenschutzbeauftragten zu kontaktieren:

|  |  |
| --- | --- |
| Beauftragter für den Datenschutz | Carsten Wieland |
| Anschrift: | Königsberger Str. 28, 12207 Berlin |
| Telefon / Fax: | +49 30 76 884-251 Fax-180 |
| Email | [Datenschutz@ejf.de](mailto:Datenschutz@ejf.de) |

**Übersicht zu Zwecke und Empfänger der Datenerhebung**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vertragsanbahnung   (Zweck) | Im Vorfeld eines Vertrages ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten notwendig um über eine Aufnahme entscheiden zu können. In der Regel erhalten wir einen Aufnahmeantrag der Anfragenden. |
| Datenkategorien | Personalien des Kindes sowie der Eltern, dazu gehören Name, Anschrift, Geburtsdatum, Religion\*, Staatsbürge-schaft, ggf. Geschwister des Kindes, Tätigkeiten der Eltern\*, Telefon-nummern, email-Kontakt sowie Zeitangaben zum Betreuungsbedarf |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | Die Empfänger solcher Daten sind ausschließlich unsere zuständigen Beschäftigten. Daten an Dritte werden lediglich dann weitergegeben, falls dies für die Zusammenstellung von Informationen im Vorfeld der Vertragsanbahnung notwendig ist.  Im Vorfeld erfolgt ein Datenaustausch mit den Vertragspartnern der zuständigen Institutionen. |
| Rechtsgrundlagen | § 6 Nr. 5 DSG-EKD, Art. 73 Nr. 11 GG, § 42 SchulG Berlin,  \*= Einwilligung der betroffenen Person |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Durchführung der Betreuung   (Zweck) | Mit der Aufnahme Ihres Kindes in der o.g. Kindertagesstätte wird durch uns eine Stammakte zur Verwaltung und Durchführung der Betreuung angelegt und sukzessive ergänzt. Diese Dokumentation ist Grundlage für eine sorgfältige und bestmögliche Betreuung. Dies ermöglicht uns, die rechtlichen Anforderungen zu erfüllen und dient dem Wohl des Kindes. Die Daten dürfen zur Begründung, zur Durchführung und zur Beendigung eines Vertrages zur Betreuung verarbeitet werden. Die Daten zur Abrechnung der Leistungen werden in der zuständigen Abrechnungsstelle verarbeitet. |
| Datenkategorien | **des Kindes:**  Name, Vorname, Straße, Postleitzahl, Ort, Geburtstag, Nationalität , Gesundheitsdaten, Diagnostik, Therapeutische Berichte, ggf. Konfession, Schuldaten  **der Sorgeberechtigten:**  Email-Adresse, Telefonnummern, SEPA-Mandat, IBAN, BIC, Adresse, , Beruf, Arbeitgeber  Dokumentation von Bewilligungen, Schriftwechsel mit offiziellen Stellen |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | * Aufsichtsbehörden * am Verfahren beteiligte Institutionen * Gesundheitsamt, Sozialamt * Zuständigen Mitarbeiter/-innen |
| Rechtsgrundlagen | § 6 Nr. 5 DSG-EKD, Art. 73 Nr. 11 GG, § 42 SchulG Berlin, § 34 Abs. 6 IFSG,  § 22a SGB VIII ,\*= Einwilligung der betroffenen Person, |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Festsetzung des Elternbeitrages   (Zweck) | Zur Berechnung und Festsetzung des Elternbeitrages werden Daten für eine Einkommenserklärung erhoben und erfasst. |
| Datenkategorien | Name, Vorname, Straße, Geburtstag, vereinbarte Betreuungszeit, unterhaltsberechtigte Kinder, Einkommesbestandteile |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | * Am Verfahren beteiligte Institutionen * Zuständige Mitarbeiter/-innen |
| Rechtsgrundlagen | § 6 Nr. 5 DSG-EKD, § 26 Abs. 1 KitaFöG,  Kostenbeteiligung |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Portfolio   (Zweck) | Unsere Betreuerinnen und Betreuer dokumentieren ihre Tätigkeiten. Soweit darüber hinaus Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen gepflegt werden, sollen diese auf Interessen oder besondere Stärken und Talente des Kindes hinweisen. Wir erläutern Ihnen gern den Einsatz und Aufbau dieser Dokumentationen und freuen uns auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Ihnen. |
| Datenkategorien | Name, Vorname, Sorgeberechtigte und Familienangehörige, Fotos, Geburtstag |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | Die Empfänger solcher Daten sind ausschließlich unsere zuständigen Beschäftigten. |
| Rechtsgrundlagen | § 1 Abs.1, Abs.2, Abs.4 KitaFöG |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dokumentation der pädagogischen Arbeit   (Zweck) | Die schriftliche Planung der pädagogischen Arbeit unserer Beschäftigten beinhaltet z.B. die Planung von gemeinsamen Aktivitäten, Ausflügen, oder Elternabend.  Diese Planungen werten wir als interne Arbeitsunterlagen ebenso wie darin enthaltene persönliche Notizen als „Gedächtnisstützen“.  Die Inhalte können beispielsweise zur Vorbereitung von Entwicklungs-gesprächen mit Eltern dienen und auch der pädagogischen Dokumentation. |
| Datenkategorien | Personenbezogene Daten von den Kindern bzw. der Sorgeberechtigten (z.B. Name, Vorname), Fotos |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | Die jeweiligen Beschäftigten, Einrichtungsleitungen, ggf. mitbetreuende Eltern und externe Dienstleister, die z.B. eine Teilnehmerliste bekommen, Besucher der Einrichtung |
| Rechtsgrundlagen | Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt auf Grundlage einer Interessenabwägung. Wir benötigen diese Daten für die Organisation des KiTa-Alltags, Einwilligung der betroffenen Personen |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Medizinischer Notfall   (Zweck) | Im medizinischen Notfall werden für die  Behandlung im Notfall benötigte Daten an den unmittelbar zuständigen Rettungsdienst weitergegeben. |
| Datenkategorien | Name, Vorname, Geburtstag, Gesundheitsdaten, Kontaktdaten der Sorgeberechtigte |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | * Rettungsdienste * Ärzte / Notärzte |
| Rechtsgrundlagen | § 6 Nr. 7 DSG-EKD |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kindswohlgefährdung   (Zweck) | Bei Verdacht der akuten und latenten Kindeswohlgefährdung wird durch die Leitung der Einrichtungen der soziale Dienst der Jugendämter informiert. Die zur unmittelbaren Abwehr der Kindeswohlgefährdung notwendigen Daten werden an diese Stellen weitergeleitet. Die Betroffenen sowie die Sorgeberechtigten werden von der Einschätzung informiert und in die weiteren Schritte mit einbezogen. |
| Datenkategorien | Alle Sachverhalte die zum Verdacht der Kindeswohlgefährdung führten |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | * insoweit erfahrene Fachkraft * Jugendämter * sonstige Aufsichtsbehörden * Polizeibehörden |
| Rechtsgrundlagen | § 6 Nr. 7 DSG-EKD und SGB VIII, §6 Abs. 3 DSG-EKD,§ 8a SGB XIII |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Qualitätssicherung, interne Verwaltung, Statistik   (Zweck) | Regelmäßig dokumentieren wir die an uns herangetragenen Anfragen zur Aufnahme von Kindern der Eltern. Um unser Platzangebot, die Auslastung bzw. Kapazitätsmöglichkeiten zu monitoren, ist eine anonymisierte, statistische Erfassung unerlässlich. |
| Datenkategorien | Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, ggf. Konfession, Krankendaten, Herkunftsdaten,  Belegungstage, Kostensatz  Diese Daten werden anonymisiert bzw. teilanonymisiert und werden statistisch verarbeitet. |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | * Vorstand / Geschäftsleitung * Einrichtungsleiter/-innen * Fachbereichsleiter/-innen * Kostenkalkulation * Controlling * Qualitätsmanagement |
| Rechtsgrundlagen | SGB VIII, § 6 Abs. 3 DSG-EKD |
| 1. Fotos, Ton- und Videoaufzeichnungen zu pädagogischen Zwecken   (Zweck) | In begründeten Einzelfällen können Aufzeichnungen (Video/Audio) zur Analyse von Verhaltensmustern angefertigt werden. Dies dient dazu geeignete Interventionen oder Fördermaßnahmen einzuleiten. |
| Datenkategorien | Bild- und Tonmaterial |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | Beschäftigte, Sorgeberechtigte |
| Rechtsgrundlagen | Einwilligung der Sorgeberechtigten |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Fotos, Ton- und Videoaufzeichnungen bei Veranstaltungen   (Zweck) |  |
| Datenkategorien | Bild- und Tonaufnahmen. |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | Empfänger der Daten sind vorher festgeschriebene bestimmte Empfänger und nur für festgelegte Zwecke |
| Rechtsgrundlagen | Einwilligung der Sorgeberechtigten (Ihre Einwilligung) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gesundheitliche Untersuchungen   (Zweck) | Zur Vorbereitung von Untersuchungen des öffentlichen Gesundheitsdienstes. |
| Datenkategorien | Name und Geburtsdatum des Kindes |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | Gesundheitsamt |
| Rechtsgrundlagen | Gesetz zur Förderung der Gesundheit von Kindern und des Kinderschutzes, KiSchuG, § 9 KitaFöG |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Abholvollmacht   (Zweck) | Zur Kontrolle der Abholberechtigung der Kinder |
| Datenkategorien | **Kind**  Name, Vorname, Geburtsdatum  **Abholberechtigte**  Name, Anschrift, Telefonnummer |
| Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten | Die Empfänger solcher Daten sind ausschließlich unsere zuständigen Beschäftigten. |
| Rechtsgrundlagen | Einwilligung |