

## AUFNAHMEANTRAG Kita „Entdeckerland“

Liebe Eltern,  
 bitte füllen Sie das Formular **vollständig und leserlich** aus und geben es in der Kita „Entdeckerland“ ab.  
 Die **Angaben** dienen zur Vorbereitung der Vertragsunterlagen.

**Datenschutzerklärung** zum Aufnahmeantrag/ zur Bewerbung für einen Platz in der Kita „Entdeckerland“ des Evangelischen Jugend- und Fürsorgewerk gAG (EJF gAG).  
 Im Zuge des Bewerbungsverfahrens werden die Daten des Aufnahmeantrages für 24 Monate gespeichert und anschließend unverzüglich gelöscht. Können wir Ihnen einen Platz anbieten, nutzen wir die Daten für die Erstellung eines Betreuungsvertrages. Zur Vertragsabwicklung werden die Daten von uns elektronisch gespeichert und verarbeitet. Mit der Abgabe des Aufnahmeantrags willigen Sie in die oben genannte Nutzung Ihrer Daten ein.  
 Sie können der Einwilligung jederzeit für die Zukunft widersprechen. Im laufenden Bewerbungsverfahren löschen wir Ihre Daten unverzüglich und das Bewerbungsverfahren wird sofort beendet. Nach Vertragsschluss ist eine komplette Löschung Ihrer Daten insoweit möglich, wie wir nicht aufgrund rechtlicher Vorgaben verpflichtet sind, diese zu archivieren.  
Mit der Unterschrift unter diesen Aufnahmeantrag erklären Sie sich mit der Verarbeitung ihrer Daten einverstanden.

**WICHTIG: Der Aufnahmeantrag muss von beiden Personensorgeberechtigten unterschrieben werden.**

**Kind:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ geb.: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_\_

**Personensorgeberechtigte:**

	Sorgeberechtigter 1 Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>	Sorgeberechtigter 2 Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>
<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Anschrift</b> (falls abweichend)		
Arbeitsstelle		
<b>Erreichbarkeit</b> (dienstlich/ <b>tagsüber</b> privat)		
<b>E-Mail</b>		
<b>Staatsangehörigkeit</b>		

**Familienstand:**

- verheiratet / eheähnliche Gemeinschaft / Familienmodell (*unabhängig vom Sorgerecht*)
- alleinerziehend / mit Kind alleinlebend (*unabhängig vom Sorgerecht*)
- Wechselmodell (*Wechsel 50/50, unabhängig vom Sorgerecht*)

**Weitere im Haushalt lebende Kinder (kindergeldberechtigt):**

Namen der Kinder:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Gesundheitliche Fürsorge:**

Krankenkasse: \_\_\_\_\_ versichert über:  Mutter  Vater

Letzte Tetanusimpfung am: \_\_\_\_\_ / Masernimpfung: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

Folgende Besonderheiten sind zu beachten: (z.B. Allergien, körperliche Besonderheiten, gesundheitliche Probleme, usw.)  
 \_\_\_\_\_

Regelmäßige Einnahme von Medikamenten **nur mit ärztlichem Attest.**

**>> Bitte Rückseite beachten!**



## Dauervollmachten:

### Dauerhaft abholberechtigte Personen:

Name	Vorname	Bezug zum Kind (z. B. Opa, Nachbarn,...)	Telefonnummer	Kann auch im Notfall kontaktiert werden (bitte ankreuzen→)	
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

**Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind bei der Abholung immer durch eine(n) Erzieher\*in auf der Anwesenheitsliste ausgetragen wird!**



## Kommunikation

Zur Kommunikation nutzen wir die **Stay-Informed-App**. Diese laden Sie sich kostenlos aus dem Google PlayStore (Android-Handys) / dem AppStore (iPhones) herunter. Die **Zugangsdaten** erhalten Sie bei **Vertragsabschluss**.

- Sie erhalten wichtige Infos und Termine der Kita direkt auf ihr Smartphone.
- Sie können beide sorgeberechtigten Elternteile als Nutzer eintragen und erhalten alle Infos auf Ihr Smartphone.
- Sie behalten den Überblick über alle Infos aus der Kita, da sie geordnet in der App einlaufen. Sie können Termine, die wir Ihnen senden, einfach in Ihren persönlichen Smartphone-Kalender übernehmen.
- Sie können digitale Rückmeldezettel direkt am Smartphone ausfüllen und an uns zurücksenden.
- Sie können Ihr Kind über die App abwesend melden.
- Die App ist **DSGVO-konform**, **werbefrei** und für Sie **kostenlos**. Nachrichten und Daten sind für die anderen Eltern nicht sichtbar. Ihre Daten werden nicht kommerziell ausgewertet, verkauft oder an unbefugte Dritte weitergegeben.
- Nachrichten können in die Wunschsprache übertragen werden.



## Hausordnung und Infektionsschutzgesetz

Mit Abschluss des Betreuungsvertrages erkennen wir die „Regeln des Miteinanders“ der Kita „Entdeckerland“ und das aktuell gültige Infektionsschutzgesetz an.



## Gewünschter Betreuungsbeginn + tägliche Betreuungszeit:

**Betreuungsbeginn:** \_\_\_\_\_ 202

**Tägliche Betreuungszeit:** \_\_\_\_\_ Stunden

Montag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Dienstag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Mittwoch: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Donnerstag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Freitag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen und bitten Sie, uns alle Änderungen der vorliegenden Angaben umgehend schriftlich mitzuteilen.**

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Nadja Leupold  
(Leiterin der Kindertagesstätte)

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift **Sorgeberechtigte(r) 1**

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift **Sorgeberechtigte(r) 2**