

Datenschutzinformation im Rahmen des Wohn- und Betreuungsvertrages

Wir informieren im Folgenden zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Wohn- und Beratungsvertrag.

Verantwortliche Stelle:

Bezeichnung:	EJF gemeinnützige AG
Anschrift:	Königsberger Straße 28, 12207 Berlin
Telefon:	+49 30 76 884-0
E-Mail:	info@ejf.de
Internet:	www.ejf.de

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Bezeichnung:	Der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland
Anschrift:	Invalidenstraße 29 10115 Berlin
Telefon:	+49 30 20 05 15 70
E-Mail:	ost@datenschutz.ekd.de
Internet:	www.datenschutz.ekd.de

Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten:

Beauftragter für den Datenschutz:	Wiemer Arndt UG
Anschrift:	Marienstraße 25, 10117 Berlin
E-Mail:	https://wiemer-arndt.de/

Zwecke und Rechtsgrundlagen

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten (z. B. Name, Kontaktdaten, Bankverbindung, Mietvertrag, Nebenkostenabrechnung) ausschließlich zum Zweck der Verwaltung des Vertragsverhältnisses, insbesondere zur:

- Durchführung und Abwicklung des Mietvertrags,
- Durchführung der Betreuungsdokumentation,
- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen,
- Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten.
- Rechtsgrundlage ist § 6 Nr. 5, 6, 8 DSGVO.

Kategorien personenbezogener Daten im Betreuungsverhältnis

Stammdaten

- Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, Kontaktdaten
- Staatsangehörigkeit, Familienstand, ggf. Konfession (bei kirchlichem Träger)
- Vertrags- und Abrechnungsdaten
- Daten zum Betreuungsvertrag (Einzugsdatum, Leistungsumfang)
- Bankverbindung, Höhe des Entgelts, Abrechnungen mit Pflege-/Krankenkassen oder Sozialhilfeträgern
- SEPA-Mandat, steuerrelevante Informationen (z. B. bei Absetzung als außergewöhnliche Belastung)

Gesundheits- und Pflegebezogene Daten (*besondere Kategorie gem. § 13 DSGVO*)

- Pflegegrad, ärztliche Diagnosen, Medikation, Pflegeplan
- Befunde, Therapieberichte, Notfall- und Allergiehinweise
- Dokumentationen aus Pflege- und Betreuungsdokumentation

Soziale und biografische Daten

- Angaben zur Lebensgeschichte, Vorlieben, Gewohnheiten (z. B. im Rahmen personenzentrierter Pflege)
- Angehörigenkontakte, rechtliche Betreuer:innen, Vorsorgevollmachten

Kommunikations- und Verhaltensdaten

- Beobachtungen aus dem Alltag (z. B. bei kognitiven Einschränkungen, Verhalten in Krisensituationen)
- Teilnahmen an Gruppenangeboten, seelsorglichen oder kulturellen Angeboten

Versicherungs- und Leistungsdaten

- Pflegekasse, Krankenversicherung, Unfallversicherung
- Angaben zur Leistungsbewilligung, MDK-/MD-Gutachten

Daten aus der Hauswirtschaft / Technik (je nach Einrichtung)

- Essenswünsche, Diätform, Wäschereidaten, Raum- und Schlüssellisten

Sicherheits- und Notfalldaten

- Notfallkontakte, Patientenverfügungen, hausinterne Alarmsysteme
- Maßnahmen zum Schutz (z. B. Sturzprophylaxe, Weglauftendenzen)

Empfänger:innen der Daten

Innerhalb unseres Hauses erhalten nur die Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Ihre personenbezogenen Daten können – abhängig von der konkreten Betreuungssituation – an folgende Stellen weitergegeben werden:

1. Interne Stellen des Trägers

- Pflege- und Betreuungspersonal
- Hauswirtschaft / Verwaltung / technischer Dienst
- Leitungsebene, Qualitätsmanagement
- Buchhaltung / Abrechnungsstellen

2. Externe Leistungserbringer und Dienstleister

- Pflegekassen, Krankenversicherungen, Sozialhilfeträger (z. B. für Leistungsabrechnungen nach SGB XI, XII)
- Ärzt:innen, Therapeut:innen, Apotheken, Sanitätshäuser
- Essen-auf-Rädern, Fahrdienste, Hausnotrufdienste (wenn beauftragt)
- Seelsorge / Begleitende Dienste (wenn gewünscht oder vereinbart)

3. Auftragsverarbeiter (gemäß § 30 DSGVO)

- IT-Dienstleister / Softwareanbieter (z. B. Pflege- oder Abrechnungssoftware)
- Archivierungs- und Entsorgungsdienste

4. Behörden und gesetzliche Stellen

- Gesundheitsämter (z. B. bei meldepflichtigen Infektionen nach IfSG)

- Gerichte, Betreuungsbehörden, Ordnungsämter (nur bei Rechtsgrundlage oder gerichtlicher Anordnung)
- Finanzämter (z. B. bei steuerlicher Absetzbarkeit)

5. Weitere berechnigte Dritte

- Gesetzliche Vertreter:innen, Vorsorgebevollmächtigte, Betreuer:innen
- Angehörige, sofern Sie eingewilligt haben oder dies zur Wahrung lebenswichtiger Interessen erforderlich ist
- Heimaufsicht, Prüfdienste (MDK/MD), Revisor:innen
- ggf. Versicherungen, wenn ein versicherter Schadenfall vorliegt

Zentrale IT-Verfahren und konzerninterne Datenweitergabe (§ 30a DSG-EKD)

Personenbezogene Daten können in zentralen IT-Verfahren verarbeitet werden, an denen mehrere verantwortliche Stellen beteiligt sind. In solchen Fällen wird die Verarbeitung durch klare vertragliche Regelungen zur gemeinsamen Verantwortung gemäß § 30a DSG-EKD gesteuert, um ein angemessenes Datenschutzniveau sicherzustellen.

Wir sind Teil eines Konzerns bzw. eines organisatorischen Verbundes. Im Rahmen dieser Struktur kann es erforderlich sein, personenbezogene Daten an andere verbundene oder konzernzugehörige Stellen weiterzugeben, sofern diese zur Erfüllung der vertraglichen oder organisatorischen Aufgaben beitragen. Dies betrifft insbesondere Bereiche wie:

- die Durchführung von Dienstleistungen im Rahmen der Geschäftsbesorgung,
- das zentrale Rechnungswesen und Controlling,
- die gemeinsame Projektkoordination oder IT-Infrastrukturbetreuung.

Die Weitergabe erfolgt ausschließlich im erforderlichen Umfang und unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutzregelungen – insbesondere auf Grundlage von Vereinbarungen zur Auftragsverarbeitung (§ 30 DSG-EKD) oder zur gemeinsamen Verantwortung (§ 30a DSG-EKD), je nach Ausgestaltung der Zusammenarbeit.

Übermittlung in ein Drittland

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland ist nicht beabsichtigt. Sollte dies im Einzelfall erforderlich sein (z. B. bei Nutzung internationaler E-Mail- oder CRM-Dienste), erfolgt dies nur, wenn durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt wurde oder andere angemessene Datenschutzgarantien (z.B. verbindliche unternehmensinterne Datenschutzvorschriften oder EU-Standardvertragsklauseln) vorhanden sind.

Dauer der Datenspeicherung

Ihre Daten werden für die Dauer des Betreuungs- und Mietverhältnisses gespeichert. Danach nur, solange gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen (i. d. R. 6 bis 10 Jahre).

Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling

Gemäß § 25a DSG-EKD hat die betroffene Person das Recht, nicht einer ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung – einschließlich Profiling – beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die ihr gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt. Das XXX trifft derzeit keine derartigen Entscheidungen. Sollte dies zukünftig erfolgen, werden Sie gesondert informiert. Es findet kein automatisiertes Profiling sowie keine automatisierten Entscheidungsfindungen statt.

Ihre Datenschutzrechte nach dem DSG-EKD

Auskunft (§ 19)

- Über gespeicherte Daten, automatisierte Entscheidungen, Profiling und Datenübermittlungen.
- Auf Wunsch: Kopie Ihrer Daten und Information zu Drittländer-Übermittlungen.
- Hinweis: Einschränkungen möglich (§ 19 Abs. 2).

Berichtigung (§ 20)

- Sie können unrichtige Daten berichtigen lassen.

Löschung & Einschränkung (§§ 21, 22)

- Bei Vorliegen der Voraussetzungen: Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung.

Datenübertragbarkeit (§ 23)

- Anspruch auf Übermittlung Ihrer Daten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format – auch direkt an Dritte.

Widerruf der Einwilligung (§ 24)

- Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden – die Verarbeitung bis zum Widerruf bleibt rechtmäßig.

Widerspruch (§ 25)

- Bei Verarbeitung auf Basis berechtigter Interessen: Recht auf jederzeitigen Widerspruch aus persönlichen Gründen.

Beschwerderecht (§ 46)

- Sie können sich jederzeit an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden – ohne Benachteiligung.

Erforderlichkeit der Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist erforderlich, um das Vertragsverhältnis rechtssicher umzusetzen.